

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

10. KWI. 2015

3666

Znak

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Ocalić Wiśnicki Sport
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 07.04 do 30.06

W FORMIE
WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

Burmistrza Nowego Wiśnicza
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Wiśnicki Klub Sportowy Szreniawa Nowy Wiśnicz ma w założeniu zająć się krzewieniem kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych na terenie działania klubu i wychowywać społeczeństwo poprzez kulturę fizyczną. Klub ma skupić się na szkoleniu dzieci i młodzieży pod kątem różnych dyscyplin sportowych, głównie piłki nożnej, organizować rozgrywki ligowe dla młodzieży, upowszechnić sport, zorganizować wolny czas dla mieszkańców miasta i gminy również poprzez wycieczki krajoznawcze, udział w turniejach sportowych, festynach itp.

Dzięki swojej działalności klub będzie przeciwdziałał otyłości wśród dzieci, propagował zdrowy tryb życia, przygotowywał zawodników do wspólnej pracy w grupie, nastawiał ich na osiągnięcie konkretnego celu, uczył zasad fair-play i życia w społeczeństwie. Klub dzięki swoim zajęciom będzie odciągał swoich podopiecznych od wielu używek – alkoholu, narkotyków czy papierosów.

Klub dzięki swym działaniom będzie zapewniał również rozrywkę sympatykom sportu na terenie naszej miejscowości oraz dzięki swoim występom promował miasto i gminę Nowy Wiśnicz w naszym województwie.

Klub powyższe cele pragnie spełnić poprzez organizację zajęć treningowych (kilka w ciągu tygodnia dla poszczególnej grupy wiekowej), udział w meczach ligowych, turniejach piłkarskich, obozach sportowych czy poprzez organizację wspólnych wyjazdów na mecze ligowe czołowych polskich drużyn oraz eventów pomagających scalić wszystkich piłkarzy i osoby wokół klubu.

Realizacja powyższych celów niesie za sobą różnorakie koszty, wśród których należy wymienić: koszt transportu zawodników na poszczególne spotkania, koszt organizacji i przeprowadzenia spotkań ligowych, koszt utrzymania obiektu, na którym zespół będzie rozgrywał swoje spotkania, koszt udziału zespołu w rozgrywkach ligowych czy turniejach piłkarskich, koszt zapewnienia zawodnikom ubezpieczenia i opieki medycznej, koszt mediów, koszty utrzymania pracowników klubu (trenerów).

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Wiśnicki Klub Sportowy jest jedyną organizacją sportową na terenie Nowego Wiśnicza i w tym momencie jedynym stowarzyszeniem, które proponuje zajęcia sportowe dla mieszkańców miejscowości i gminy.

WKS – Szreniawa jest jedną z niewielu organizacji na terenie gminy, która przedstawia jakąkolwiek ofertę zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży. Ma to spowodować, że mieszkańcy naszej gminy będą korzystali w większym stopniu z obiektu sportowego (stadion sportowy), a nie udawali się na zajęcia do Bochni czy innych miejscowości poza naszą gminą.

Organizacja turniejów, zawodów sportowych dla osób z gminy w czasie wakacji itp.

Rezultatem naszych działań ma być zwiększenie liczebności mieszkańców naszej gminy uprawiających sport, zwiększenie liczby osób uprawiających zdrowy tryb życia, szeroko pojęte wychowywanie dzieci i młodzieży poprzez sport.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Oferta skierowana jest do wszystkich młodych osób, bez względu na zamożność i status społeczny, którzy chcą doskonalić swoje umiejętności sportowe. Klub nie prowadzi selekcji przy przyjmowaniu zawodników, ale nastawiony jest na szkolenie osób z gminy Nowy Wiśnicz.

W zajęciach i zawodach organizowanych przez WKS-Szreniawa uczestniczy:

- ponad 40 dzieci w wieku od 10 do 13 lat
- ponad 20 dzieci w wieku od 14 do 15 lat
- około 25 osób w wieku od 16 do 19 lat
- ponad 20 osób w wieku powyżej 19 lat
- ponadto w klubie zrzeszonych jest około 30 kobiet w zespole żeńskim

Razem daje to ponad 130 osób regularnie uczestniczących w zajęciach prowadzonych przez klub. Zawodnicy trenujący w klubie są wychowankami poprzedniego klubu KS Szreniawa, mają za sobą kilku lub nawet kilkunastoletnie doświadczenie. Jeszcze jako poprzedni klub odnosili szereg sukcesów i nieprzerwanie od wielu lat reprezentują Nowy Wiśnicz na szczeblu regionalnym nie występując na najniższych szczeblach rozgrywek piłkarskich.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹⁾

Nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.¹⁾

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele:

- krzewieniem kultury fizycznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych na terenie działania klubu i wychowywać społeczeństwo poprzez kulturę fizyczną.
- przeciwdziałanie patologiom społecznym
- zapewnienie zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży z gminy Nowy Wiśnicz
- propagowanie zdrowego trybu życia
- uczenie pracy w grupie, współzawodnictwa, zasad fair-play, obowiązkowości, odpowiedzialności młodych zawodników
- promocja miasta i gminy Nowy Wiśnicz na terenie województwa i Polski

Udział w rozgrywkach ligowych, turniejach, eventach sportowych zespołu seniorów, juniorów, trampkarzy, młodzików i zespołu kobiet.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Stadion Sportowy w Starym Wiśniczu, obiekt jest własnością Zakładu Usług Komunalnych w Nowym Wiśniczu. Klub w założeniu ma dzierżawić od ZUK-u płytę boiska i budynek nowej szatni (adres: Stary Wiśnicz 641)
Sala sportowa w Zespole Szkół w Nowym Wiśniczu

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

- zgłoszenie zespołu do rozgrywek
- przeprowadzenie zajęć treningowych z zawodnikami poszczególnych drużyn
- przeprowadzenie spotkania ligowego
- promocja klubu
- uczestnictwo w meczach ligowych
- organizacja obozów sportowych
- utrzymanie obiektów sportowych będących w gestii klubu

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 07 kwietnia do 30 czerwca 2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
rejestracja zawodników do klubu przewóz zawodników na mecze – juniorzy:	kwiecień 2015	Zarząd WKS Szreniawa
Gdów	kwiecień 2015	Zarząd WKS Szreniawa
Skrzyszów	kwiecień 2015	Zarząd WKS Szreniawa
Rzezawa	kwiecień 2015	Zarząd WKS Szreniawa
Dąbrowa Tarnowska	18.04.2015	Zarząd WKS Szreniawa
Szczucin	2.05.2015	Zarząd WKS Szreniawa
Tuchów	17.05.2015	Zarząd WKS Szreniawa
Bochnia	30.05.2015	Zarząd WKS Szreniawa
Borzęcin	6.06.2015	Zarząd WKS Szreniawa
młodziki:		
Rdzawa	kwiecień 2015	Zarząd WKS Szreniawa
Tarnów	kwiecień	Zarząd WKS Szreniawa
Zakliczyn	17.04.2015	Zarząd WKS Szreniawa
Tarnów	2.05.2015	Zarząd WKS Szreniawa
Tarnów	15.05.2015	Zarząd WKS Szreniawa
Dębno	6.06.2015	Zarząd WKS Szreniawa
Kobiety:		
Kraków	19.04.2015	Zarząd WKS Szreniawa
Gaj k. Krakowa	1.05.2015	Zarząd WKS Szreniawa

Kraków	29.05.2015	Zarząd WKS Szreniawa
Nowy Sącz	6.06.2015	Zarząd WKS Szreniawa
Szaflary	20.06.2015	Zarząd WKS Szreniawa
Trampkarze:		
Rdzawa	18.04.2015	Zarząd WKS Szreniawa
Mikluszowice	1.05.2015	
Cikowice	9.05.2015	
Siedlec	23.05.2015	
Kobyle	06.06.2015	
Opłata za sędziów:		
Juniorzy:		
WKS Szreniawa – Jadowniki	kwiecień 2015	Zarząd WKS Szreniawa
WKS Szreniawa – Dunajec Zakliczyn	11.04.2015	Zarząd WKS Szreniawa
WKS Szreniawa – Wolania	25.04.2015	Zarząd WKS Szreniawa
WKS Szreniawa – Victoria Koszyce	09.05.2015	Zarząd WKS Szreniawa
WKS Szreniawa – Tarnovia	24.05.2015	Zarząd WKS Szreniawa
WKS Szreniawa – Olesno	13.06.2015	Zarząd WKS Szreniawa
Młodziki:		
WKS Szreniawa – Okocimski	28.04.2015	Zarząd WKS Szreniawa
WKS Szreniawa – Rzezawa	11.04.2015	Zarząd WKS Szreniawa
WKS Szreniawa – Wolania	25.04.2015	Zarząd WKS Szreniawa
WKS Szreniawa – Trzciana	10.05.2015	Zarząd WKS Szreniawa
WKS Szreniawa – Dąbrovia	23.05.2015	Zarząd WKS Szreniawa
WKS Szreniawa – Polan	30.05.2015	Zarząd WKS Szreniawa
Kobiety:		
WKS Szreniawa – Tuchovia	16.05.2015	Zarząd WKS Szreniawa
WKS Szreniawa – Iskra Brzezinka	26.04.2015	Zarząd WKS Szreniawa
WKS Szreniawa – Podgórze Kraków	9.05.2015	Zarząd WKS Szreniawa
WKS Szreniawa – Novi Narama	31.05.2015	Zarząd WKS Szreniawa
WKS Szreniawa – Piast Skawina	14.06.2015	Zarząd WKS Szreniawa
Trampkarze:		
WKS Szreniawa – Błękitni Krzeczów	25.04.2015	Zarząd WKS Szreniawa
WKS Szreniawa – Macierz Lipnica	16.05.2015	
WKS Szreniawa – Błys. Proszówki	30.05.2015	
WKS Szreniawa – GKS Drwinia	13.06.2015	
Ubezpieczenie zawodników	kwiecień 2015	Zarząd WKS Szreniawa
Opłaty za wodę i kanalizację	kwiecień–czerwiec 2015	Zarząd WKS Szreniawa
Organizacja imprez okolicznościowych dla zawodników:		
- z okazji dnia dziecka	1.06.2015	Zarząd WKS Szreniawa
- zakończenia sezonu	15.06.2015	Zarząd WKS Szreniawa

Nagrody dla zawodników na zakończenie sezonu	15.06.2015	Zarząd WKS Szreniawa
Utrzymanie boiska i szatni		
- kreda na linie	Kwiecień 2015	Zarząd WKS Szreniawa
- koszenie boiska	20-24.04.2015, 4-8.05.2015, 11-15.05.2015, 25-29.05.2015, 8-12.06.2015	Zarząd WKS Szreniawa
- walcowanie płyty boiska	kwiecień 2015, maj 2015, czerwiec 2015	Zarząd WKS Szreniawa
- środki piorące, środki czystości	kwiecień 2015, czerwiec 2015	Zarząd WKS Szreniawa
Napoje i wyżywienie dla zawodników	kwiecień – czerwiec 2015	Zarząd WKS Szreniawa
Zakup sprzętu sportowego	kwiecień 2015	Zarząd WKS Szreniawa
Dzierżawa boiska i szatni	kwiecień – czerwiec 2015	Zarząd WKS Szreniawa
Opłacenie trenerów:		
Marcin Motak - młodziki	1 tydzień kwietnia, maja, czerwca, lipca 2015	Zarząd WKS Szreniawa
Kamil Król – trampkarze, juniorzy	1 tydzień kwietnia, maja, czerwca, lipca 2015	Zarząd WKS Szreniawa
Natalia Szostak – kobiety	1 tydzień kwietnia, maja, czerwca, lipca 2015	Zarząd WKS Szreniawa
Zebrania z rodzicami	ostatni tydzień kwietnia i czerwca 2015	Zarząd WKS Szreniawa
Wykonanie i prowadzenie strony internetowej	kwiecień 2015	Zarząd WKS Szreniawa
Zakup materiałów biurowych, urządzenia wielofunkcyjnego	2015	Zarząd WKS Szreniawa
Organizacja turnieju piłkarskiego	22 – 26 czerwiec 2015	Zarząd WKS Szreniawa

Wzrost liczby osób uprawiających piłkę nożną, sport w gminie Nowy Wiśnicz
 Promocja klubu, gminy i miasta Nowy Wiśnicz
 Wzrost świadomości społecznej na temat zdrowego sposobu życia itp.
 Awans sportowy drużyny WKS – Szreniawa Nowy Wiśnicz
 Praca dla wykwalifikowanej kadry szkoleniowej z gminy Nowy Wiśnicz
 Ograniczenie wzrostu przestępczości wśród nieletnich w gminie
 Zmniejszenie zachowań patologicznych na terenie gminy Nowy Wiśnicz
 Promocja uzdolnionej sportowo młodzieży z gminy Nowy Wiśnicz
 Utrzymanie tradycji i obecności klubu sportowego na terenie Nowego Wiśnicza

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) wynajem środka transportu	1900	2,50 zł	Km	4.750,00 zł	4.750,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	2) uprawnienie zawodników do gry w klubie	3	60	osoby	180, 00 zł	0,00 zł	180, 00 zł	0,00 zł
	3) opłata za sędziów - juniorzy	6	210 zł	mecz	1.260, 00 zł	1.260,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	4) opłata za sędziów - trampkarze	4	90 zł	mecz	360 zł	360,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	5) opłata za sędziów - młodziki	6	55 zł	mecz	330 zł	330, 00 zł	0,00 zł	0,00 zł
	6) opłata za sędziów - kobiety	5	90 zł	mecz	450 zł	450, 00 zł	0,00 zł	0,00 zł

4) ubezpieczenie zawodników	1	600	Klub grupowe	600 zł	600 zł	0,00 zł	0,00 zł
5) opłaty za wodę i kanalizacja	30	15 zł	zł za M3	450 zł	450 zł	0,00 zł	0,00 zł
6) koszenie boiska	5	80	Koszt koszenia (paliwo +praca +sprzęt)	400 zł	400 zł	0,00 zł	0,00 zł
7) walcowanie boiska	5	80	Koszt walcowania	400 zł	0,00 zł	0,00 zł	400,00 zł
8) zakup środków czystości - proszek - odplamiacz - środek chwastobójczy	1	100 zł	Faktura za środki czystości	100 zł	100 zł	0,00 zł	0,00 zł
9) zakup kredy do sypania linii	6	10 zł	worek	60 zł	60 zł	0,00 zł	0,00 zł
10) napoje i jedzenie dla zawodników na mecze - napoje - jedzenie	0,6	300 zł	Butelki wody Jedzenie na wyjazd	180 zł 300 zł	0,00 zł 0,00 zł	180,00 zł 300,00 zł	0,00 zł 0,00 zł
11) imprezy okolicznościowe dla zawodników - zakończenie sezonu - Dzień Dziecka - wyjazd na Wisłę	1 1 1	400 100 700 zł	Zakończenie sezonu	400 zł 100 zł 700 zł	400 zł	800 zł	0,00 zł
12) nagrody dla zawodników – - piłki - dyplomy - gadżety	10 1 5	40 12 50	szt szt szt	400 zł 120 zł 250 zł	400,00 zł	370,00 zł	0,00 zł
13) zakup sprzętu sportowego - piłki - rękawice	3 1	100 zł 80 zł	szt. szt	300 zł 80 zł	300,00 zł 0,00 zł	0,00 zł 80,00 zł	0,00 zł 0,00 zł
14) zakup sprzętu sportowego - chorągiewki	2	30 zł	szt	60 zł	60,00 zł	0,00 zł	0,00 zł
14) dzierżawa boiska i szatni	1	50	roczna	50 zł	0,00 zł	50 zł	0,00 zł
15) wypłata dla trenerów – Marcin Motak	4	650 zł brutto	miesiąc	2.600,00 zł	0,00 zł	2.600,00 zł	0,00 zł
16) wypłata dla trenerów – Kamil Król (juniorzy)	4	650 zł brutto	miesiąc	2.600,00 zł	0,00 zł	2.600,00 zł	0,00 zł

	17) wypłata dla trenerów – Kamil Król (trampkarze)	4	65 0 zł brutto	miesiąc	2.600,00 zł	0,00 zł	2.600,00 zł	0,00 zł
	18) wypłata dla trenerów – Natalia Szostak	4	65 0 zł brutto	miesiąc	2.600,00 zł	0,00 zł	2.600,00 zł	0,00 zł
	19) przejazdy na zebrania przedsezonowe, ustalanie terminarzy, imprezy okolicznościowe itp.	30 0	4,5 zł/l	km	20l – 90 zł	0,00 zł	0,00 zł	90 zł
	20) wynajem sali kinowej na zebrania	4	50 zł	godziny	200 zł	0,00 zł	0,00 zł	200 zł
	21) zakup materiałów biurowych - papier - segregatory - papier gruby	1 3 1	57 zł 15 zł 28 zł	Ryza Segregator ryza	57 zł 45 zł 28 zł	0,00 zł	0,00 zł	130, 00 zł
	22) zakup urządzenie wielofunkcyjnego	1	50 0 zł		500 zł	0,00 zł	500 zł	0,00 zł
	23) organizacja turnieju piłkarskiego	1	50 0 zł	Puchar y, nagrody , sędzia,	500 zł	0,00 zł	500,00 zł	0,00 zł
II	Koszty obsługi ²⁰⁾ zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) biuro rachunkowe	3	20 0	Osoba na miesiąc	600 zł	0,00 zł	0,00 zł	600 zł
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) wykonanie strony internetowej	1	1 00 0	projekt	1000	0,00 zł	1 000 zł	0,00 zł
	2) prowadzenie strony internetowej	1	400 zł		400,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	400,00 zł
	3) drukowanie ulotek, ofert	20 0	0,5	sztuk	100	0,00 zł	0,00 zł	100 zł
	4) zaproszenia na spotkanie	10 0	0,1	sztuki	100	0,00 zł	0,00 zł	100 zł
	5) ksero	20 0	0,2 zł	Liczba stron	40 zł	0 zł	0 zł	40 zł

IV	Ogółem:			26 340,00 zł	9 920,00 zł	14 360,00 zł	2 060,00 zł
----	---------	--	--	--------------	-------------	--------------	-------------

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji		9 920 zł	38 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾		14 360 zł	55 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾		0 zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	 zł%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾	 zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾	 zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)		2 060 zł	7 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)		26 340 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

Marcin Motak – trener – dwie drużyny – 1 etat Kamil Król - trener – dwie drużyny – 1 etat Natalia Szostak – trener – jeden zespół – 1 etat Kazimierz Sajdak, Jakub Gałka, Artur Rosiek, rodzice – kierownicy drużyny - wolontariat Członkowie zarządu – sprawcy księgowy. prowadzenie stron internetowej. rzecznicy prasowi.
--

marketing, opieka nad obiektem - wolontariat
Więżniowie – obsługa boiska, prace na stadionie

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Urządzenie wielofunkcyjne, komputery, programy graficzne, programy komputerowe, samochody,

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Oferta składana po raz pierwszy

4. Informacja, czy oferent/offerenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie¹⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent jest związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia 30.06.2015
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z właściwą ewidencją¹⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Krzysztof Stawiec
Emilia Waldemar

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data 10.06.2015r.

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

WO - DE. 525. 1. 2015r.

¹⁾ Niepotrzebne skreślić.

²⁾ Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

³⁾ Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

⁴⁾ Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

⁵⁾ Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

⁶⁾ W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

⁷⁾ Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

⁸⁾ Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

⁹⁾ Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

¹⁰⁾ Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

¹¹⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

¹²⁾ Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

¹³⁾ W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

¹⁴⁾ Opis zgodny z kosztorysem.

¹⁵⁾ Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

¹⁶⁾ Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

¹⁷⁾ Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

¹⁸⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

¹⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

²⁰⁾ Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

²¹⁾ Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

²²⁾ Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

²³⁾ Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

²⁴⁾ Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

²⁵⁾ Wypełnia organ administracji publicznej.